



PERÚ

**Ministerio
de Educación**

**Gobierno Regional
del Callao**

**Dirección Regional
de Educación del
Callao**

**Colegio Militar
Leoncio Prado**

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN POR LOCACIÓN DE
SERVICIOS**

I. ENTIDAD CONVOCANTE

Colegio Militar Leoncio Prado

II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de un (01) Profesor de Inglés bajo la modalidad de locación de servicios.

III. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer competencias comunicativas en idioma inglés en los cadetes del Colegio Militar Leoncio Prado.

IV. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio comprende el desarrollo de clases, evaluación y seguimiento académico.

V. PERFIL DEL LOCADOR

- Formación Académica:
 - Título técnico o universitario en Educación con especialidad en Inglés o Traducción. (indispensable).
 - Certificación internacional (mínimo nivel B2 – deseable C1) (deseable).
- Experiencia:
 - Experiencia general mínima de dos (02) años en el sector público o privado.
 - Experiencia específica mínima de un (01) año en docencia.
- Conocimientos:
 - Metodologías comunicativas (CLT, TBL).
 - Evaluación por competencias.



PERÚ

**Ministerio
de Educación**

**Gobierno Regional
del Callao**

**Dirección Regional
de Educación del
Callao**

**Colegio Militar
Leoncio Prado**

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- Uso de TIC educativas.
- Otros requisitos:
 - No contar con antecedentes penales ni policiales.
 - Buena condición de salud.
 - Contar con RUC activo y habido.

VI. DOCUMENTACION A PRESENTAR

- Copia de DNI.
- Curriculum Vitae documentado (copia de certificado de estudios secundarios, copia de Título técnico o profesional universitario en Educación con especialidad en Inglés o Traducción, copia simple de contratos, constancias o certificados que acrediten la experiencia mínima de 02 años).
- Pretensiones Salariales (INDISPENSABLE).
- Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) de servicios vigente. (Excepción a aquellos proveedores cuyas contrataciones sean por montos iguales o menores a 1 UIT conforme al artículo 24 inciso c. del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas).
- Carta de CCI (Código de Cuenta Interbancario).
- Declaración Jurada de no tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Certificado Único Laboral (CUL) vigente.

VII. FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Dictado de clases
- Elaboración de sesiones.
- Evaluación continua.
- Elaboración de informes académicos.



PERÚ

**Ministerio
de Educación**

**Gobierno Regional
del Callao**

**Dirección Regional
de Educación del
Callao**

**Colegio Militar
Leoncio Prado**

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- Participación en actividades institucionales.

VIII. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo de contratación será determinado en el contrato respectivo.

IX. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Aulas académicas del Colegio Militar Leoncio Prado.

X. HONORARIOS

Los interesados deberán indicar sus pretensiones económicas mensuales (INDISPENSABLE).

XI. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

La presentación de expedientes será el 01 de abril del 2026 en el horario de 08:00 a 12:00 horas en la oficina de Mesa de Partes del Colegio Militar Leoncio Prado.

XII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la autoridad designada por la institución.

XIII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera mensual, previa conformidad del servicio prestado y presentación del recibo por honorarios.

La Perla, 30 de marzo del 2026

