



CONVOCATORIA N° 002-2024-IEPM "CMLP" BASES PARA EL PROCESO DE

SELECCIÓN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS 2024

REQUISITOS

Los requisitos para la cobertura de plaza vacante por contrato bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849 Contratación Administrativa de Servicios en la IEPM "CMLP".

Los requisitos para postular a la plaza vacante son los siguientes:

- Cumplir con el perfil para el cargo que está postulando de acuerdo a las bases para cada proceso de selección de personal.
- Tener buena salud física y mental.
- No tener antecedentes penales, judiciales ni administrativos.
- Declaración jurada de no tener deudas por alimentos (Ley N° 28970).
- Declaración jurada de no encontrarse en proceso administrativo, penal o judicial en curso al momento de la postulación.
- Estar en la condición de habilitado para desempeñarse en la función pública.
- Declaración Jurada de: No percepción de doble remuneración. Declaración Jurada del Postulante (Anexo N° 01).

INSCRIPCIÓN.

Los documentos requeridos deberán presentarse a través de la Oficina de Trámite Documentario de la IEPM "CMLP", Av. Costanera N° 1541 La Perla – Callao en las fechas y horarios señaladas en el cronograma, asimismo todos los documentos que conforman el expediente de postulación, sin excepción, deben estar debidamente foliados de manera correlativa considerando el siguiente orden:

- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión Evaluadora.
- Curriculum Vitae (SUSTENTADO).
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Anexo (01, 02 y 03)

Cabe precisar, que: El postulante podrá presentarse sólo a una convocatoria. De presentarse a más de una convocatoria de forma simultánea en la entidad, será descalificado.

ANULACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN.

Cada postulante presentará su solicitud, en caso de adulteración, falsificación o falta de veracidad en los documentos determinará la descalificación del postulante.

Toda documentación estará sujeta a verificación posterior, reservándose el derecho a que la Dirección Regional de Educación del Callao tome las acciones legales pertinentes.

ACREDITACIÓN DE REQUISITOS Y SOLICITUD

Del Curriculum Vitae

Presentar en forma descriptiva y documentada con copia simple, la misma que se considera como declaración jurada, sujeta a verificación posterior, adoptándose de ser el caso las acciones legales y administrativas por falsedad de información o falsificación de documentos.

El expediente debe presentarse debidamente foliado y el orden de la documentación aportada se clasificará y rotulará (pestañas separadas) con los siguientes titulares:

- Datos personales
- Estudios realizados
- Estudios de especialización
- Certificados y eventos
- Experiencia laboral

Los curriculum Vitae que no respeten el orden requerido, que presenten borrones o enmendaduras, se considerarán como no presentado al concurso.

CONVOCATORIA
N° 002-2024
BASES PARA EL PROCESO
DE SELECCIÓN



Av Costanera 1541
La Perla - Callao
www.leoncioprado.com



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

LA PERLA - CALLAO, 19 DE FEBRERO DEL 2024

R.M. N° 063-2022-MINEDU

1.18.3. Perfil de CAS, implementación de la Jornada Escolar completa en las Instituciones Educativas públicas de nivel secundario de Educación Básica Regular

Anexo 1.18.3.3 Personal de Vigilancia

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano e Unidad Orgánica:

Nombre del puesto:

Dependencia Jerárquica Directa:

Fuente de Financiamiento: PROPIO POR OTROS ESPECIAL

Programa Presupuestal:

Actividad:

Intervención:

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Cautelar la integridad de la infraestructura, equipo, materiales y ambientes de aprendizaje, así como de la comunidad educativa.

FUNCIONES DEL PUESTO

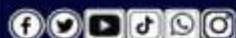
- Registrar y controlar el ingreso y salida de las personas en la Institución Educativa
- Verificar y registrar el ingreso y salida de los bienes, mobiliarios, materiales y equipo de la Institución Educativa
- Elaborar reporte de las condiciones e incidencias ocurridos en la institución educativa durante su turno de trabajo
- comunicar las incidencias correspondientes a su turno, a los directivos de la IE
- Realizar recorridos o rondas dentro de la IE de forma periódica durante la jornada laboral, para las estrategias de seguridad
- Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinaciones Externas:

CONVOCATORIA
N° 002 -2024
BASES PARA EL PROCESO
DE SELECCIÓN



Av Costanera 1541
La Perla - Callao
www.leoncioprado.com



CONVOCATORIA
Nº 002-2024
BASES PARA EL PROCESO
DE SELECCIÓN

FORMACIÓN ACADÉMICA									
A) Nivel Educativo				B) Grado (y) Situación académica y estudios requeridos para el puesto				C) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> No aplica	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller						
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Titulo/Licencia	<input type="checkbox"/> No aplica	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		¿Requiere Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestro						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> No aplica	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado						

CONOCIMIENTOS	
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):	
Conocimiento de planes de contingencia en situaciones de emergencias Conocimiento sobre acciones de seguridad Conocimiento sobre el funcionamiento de las IIEE JEC.	
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:	
Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. De preferencia formación en medidas de seguridad y/o resguardo	
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	
	Nivel de Dominio
OFIMÁTICA	No aplica Básico Intermedio Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Writas, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Programa de presentaciones (PowerPoint, Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Nivel de Dominio
IDIOMAS	No aplica Básico Intermedio Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>
...	
...	
Observaciones	



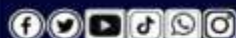
Av Costanera 1541
La Perla - Callao
www.leoncioprado.com



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

LA PERLA - CALLAO, 19 DE FEBRERO DEL 2024

CONVOCATORIA
Nº 002-2024
BASES PARA EL PROCESO
DE SELECCIÓN



Av Costanera 1541
La Perla - Callao
www.leoncioprado.com

EXPERIENCIA	
Experiencia General:	
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado	
02 años	
Experiencia Específica:	
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia	
01 año en labores de seguridad o vigilancia o portaria	
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público	
No aplica	
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No Aplica)	
<input type="checkbox"/> Practicante Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente
<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista
<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Depto.
<input type="checkbox"/> Gerente o Director	
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto	
No aplica	
NACIONALIDAD	
Se requiere nacionalidad peruana?	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Añade el acento: <input type="checkbox"/> No Aplica	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Orden, Control/Autocontrol, análisis, fuerza física.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación del servicio:	el servicio se realizará en la Institución Educativa / el servicio se realizará de manera rotativa en las IIE JEC de su Jurisdicción.
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir de la suscripción hasta el 31 de diciembre de 2022, y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal de acuerdo a la necesidad de servicio y previa disponibilidad presupuestal.
Remuneración mensual:	Si 1,150.00 (Mil Ciento Cincuenta y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> * Jornada laboral máxima de 48 horas * * Acreditar buen estado de salud física con certificado de salud original, expedido por un establecimiento de salud autorizado. * * No tener impedimentos para contratar con el estado. * * No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. * * No tener sanción por falta administrativa vigente. * La supervisión de la labor efectuada por trabajador contratado estará bajo responsabilidad de los directores de las Instituciones Educativas en las que presta servicios. * Disponibilidad de los directores de las Instituciones Educativas en las que presta servicios. * Disponibilidad a tiempo completo para laborar en horarios rotativos. * No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29908, y su



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

LA PERLA - CALLAO, 19 DE FEBRERO DEL 2024

**ANEXO N° 01
DECLARACIÓN JURADA**

Yo....., identificada/o con
D.N.I./C.E. domiciliada/o..... Distrito de
Provincia de....., Departamento de..... con relación a la
Contratación Administrativa de Servicios N° convocado por la IEPM "CMLP", declaro lo siguiente.

Tener habilitados mis derechos civiles y laborales

No registrar antecedentes penales, policiales ni judiciales-

No tener conflicto de interés con la Dirección Regional de Educación del Callao, a que se refiere la Ley N° 27588

— Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 019-2002-PCM. No poseer vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad (1er grado: MADRES; PADRES E HIJOS; 2do GRADO: HERMANAS/OS ENTRE SI; 3er grado. ABUELAS/OS Y NIETAS/OS, SOBRINA/O Y TINO; 4to grado: PRIMOS, HERMANOS ENTRE SI, Tio(A), ABUELO (A) Y SOBRINO (A), NIETO (A)); segundo de afinidad (1er grado de afinidad: ESPOSO(S) Y SUEGROS; 2do grado: CUÑADAS/OS ENTRE SI; o por razón de matrimonio unión de hecho o convivencia (ESPOSA/O, CONVIVIENTE); con los funcionarios y servidores de la Institución y/o personal de confianza de la IEPM "CMLP", que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección (Ley N° 26771 modificada por Ley N° 30294, D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM). De ser afirmativo señale nombre y apellido, parentesco.....

cargo:

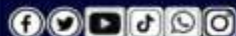
- No estar impedida/o de contratar con el Estado.
- No estar inscrita/o en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" — REDAM (Ley N° 28970).
- No estar inscrita/o en el "Registro de Deudores de Reparaciones Civiles" — REDERECI (Ley N° 30353).
- No estar incurso en la prohibición constitucional de percibir simultáneamente doble remuneración y/o pensión a cargo del Estado, salvo por función docente o provenientes de dietas por participación en uno (01) de los directorios de entidades o empresas públicas.
- Me comprometo en el marco de las normas internas y disposiciones vigentes con relación a los servicios que realice la Institución, a guardar confidencialidad y reserva de la información y documentos a mi cargo.
- Que la información consignada en el currículo vitae y demás documentos que adjunto, son verdaderos, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionada/o.
- En tal sentido, firmo la presente declaración acogiéndome a la presunción de veracidad establecida en el Art. IV del Título Preliminar y el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2017-JUS, expresando, asimismo, conocer las consecuencias de orden administrativo, civil y penal, en caso de falsedad de esta declaración conforme lo regula el numeral 33,3 del artículo 33 de la citada norma.

Callao, del 2023

Firma

DNI.

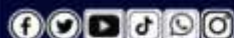
**CONVOCATORIA
N° 002 -2024
BASES PARA EL PROCESO
DE SELECCIÓN**



Av Costanera 1541
La Perla - Callao
www.leoncioprado.com



CONVOCATORIA
N° 002 -2024
BASES PARA EL PROCESO
DE SELECCIÓN



Av Costanera 1541
La Perla - Callao
www.leoncio Prado.com

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

LA PERLA – CALLAO, 19 DE FEBRERO DEL 2024

ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA DE NO PERCIBIR OTRA REMUNERACION DE OTRA ENTIDAD DEL ESTADO.

Yo.....

identificado/a con DNI N°, domiciliado en
.....;

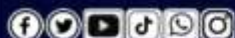
al amparo de lo dispuesto por los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente: Que, no percibo otra remuneración de otra entidad del Estado, salvo lo permitido por la Ley Marco del Empleo Público.**

Callao, de del 2023.

Firma.
DNI.



CONVOCATORIA
N° 002 -2024
BASES PARA EL PROCESO
DE SELECCIÓN



Av Costanera 1541
La Perla - Callao
www.leoncio Prado.com

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

LA PERLA - CALLAO, 19 DE FEBRERO DEL 2024

ANEXO N° 03 DECLARACIÓN JURADA GENERAL

Yo, identificado(a)
Con N° DNI con domicilio actual de residencia en Distrito
de Provincia de y Departamento de **DECLARO BAJO JURAMENTO.**

1. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
2. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual y actual.

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos 4° del Título Preliminar numeral 1.7 y 49° del TUO de la Ley N° 27444 — Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones administrativas, legales y/o penales que correspondan, de acuerdo a la legislación vigente.

Callao, de del 2023

Firma.

DNI.