



CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN DE ASCENSO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO - 2026

UE 301 COLEGIO MILITAR "LEONCIO PRADO"

BAJO EL RÉGIMEN DEL D.L. 276

RSG. N° 530-2005-ED Y DIRECTIVA N° 106-ME-SG-2005

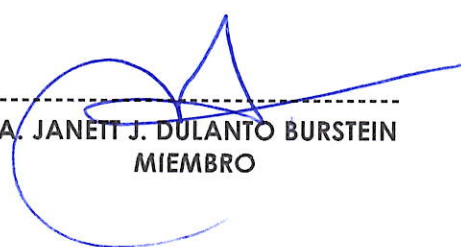
ARTÍCULO 79 D.S. 005-90-PCM

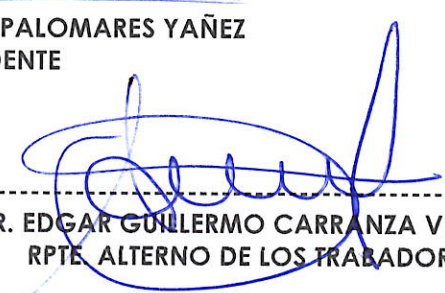
ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA		RESPONSABLE
		INICIO	Termino	
CONVOCATORIA				
1	Convocatoria	11/03/2026	17/03/2026	Comité de Evaluación
2	Publicación de plazas	11/03/2026		Comité de Evaluación
INSCRIPCIÓN				
3	Inscripción de Postulantes	18/03/2026	19/03/2026	Servidores
EVALUACIÓN				
4	Calificación de expedientes	20/03/2026		Comité de Evaluación
5	Publicación de relación de postulantes aptos	20/03/2026		Comité de Evaluación
6	Presentación de reclamos	23/03/2026		Servidores
7	Absolución de reclamos	24/03/2026		Comité de Evaluación
8	Evaluación escrita	25/03/2026		Servidores
9	Publicación de cuadro de mérito Preliminar	25/03/2026		Comité de Evaluación
10	Presentación de reclamos	26/03/2026		Comité de Evaluación
11	Absolución de reclamos	27/03/2026		Comité de Evaluación
12	Publicación de cuadro de méritos final	27/03/2026		Comité de Evaluación
ADJUDICACIÓN				
13	Adjudicación de plazas	30/03/2026		Comité de Evaluación
14	Expedición de Resoluciones	31/03/2026		Recursos Humanos

NOTA: De acuerdo a las disposiciones Generales de la presente directiva en su numeral 6.7 se indica que los servidores Administrativos deben actualizar en su sede administrativa (OFICINA DE ESCALAFON), su legajo personal con los documentos personales, adjuntando además documentos referidos a otros estudios y cursos de capacitación actualizados.

COMITÉ DE EVALUACIÓN


CRL EP JOSÉ MIGUEL PALOMARES YAÑEZ
PRESIDENTE


SRA. JANETT J. DULANTO BURSTEIN
MIEMBRO


SR. EDGAR GUILLERMO CARRANZA VERAU
RPT. ALTERNO DE LOS TRABAJADORES

REQUISITOS PARA POSTULAR AL ASCENSO

1. Estar en servicio activo en la carrera publica administrativa.
2. No tener impedimento judicial por delito doloso.
3. No tener impedimento administrativo por estar cumpliendo sanción disciplinaria.
4. Reunir los requisitos específicos del cargo.
5. Declaración Jurada simple manifestando que:
 - Postula a un cargo.
 - No registrar antecedentes penales por delito doloso y no estar cumpliendo sanción administrativa.
 - No tener vinculo de parentesco con los miembros de la Comision de Evaluación.
 - La veracidad de la información y de la documentación que adjunta.

LA COMISION

CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL
APOYO	SP-AP	TRABAJADOR DE SERVICIO II
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL		
1. Controlar y custodiar locales, oficinas equipos, materiales. y/o personal que ingresa y sale del local. 2. Realizar labores de conserjería, guardianía y seguridad. 3. Emitir informes correspondientes a su función. 4. Desarrollar actividades de limpieza, mantenimiento, seguridad y vigilancia de infraestructura y equipamiento. 5. Ayudar en la confección e instalación requerida por el área competente. 6. Controlar y orientar el ingreso y salida de personas así como equipos, materiales, y/o vehículos de la institución. 7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
FORMACIÓN ACADÉMICA Educación secundaria completa.		
EQUIVALENCIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA No Aplica.		
EXPERIENCIA Alguna experiencia en el área correspondiente.		
EQUIVALENCIA DE EXPERIENCIA No Aplica.		
REQUISITOS ADICIONALES No Aplica		

CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL
APOYO	SP-AP	AUXILIAR DE NUTRICIÓN II
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL		
1. Supervisar la preparación de alimentos y su distribución. 2. Elaborar preparaciones culinarias básicas y fundamentales. 3. Controlar la higiene en la elaboración y conservación de alimentos. 4. Controlar el mantenimiento y uso adecuado del ambiente, equipo y material de trabajo. 5. Preparar productos de panificación, pastelería, y otros destinados a dietas especiales de los usuarios. 6. Colaborar con la nutricionista en la formulación de menús y control de víveres. 7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
FORMACIÓN ACADÉMICA a) Educación secundaria completa. b) Capacitación técnica en el área.		
EQUIVALENCIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA No Aplica.		
EXPERIENCIA Experiencia en preparación de alimentos.		
EQUIVALENCIA DE EXPERIENCIA No Aplica.		
REQUISITOS ADICIONALES Manejo de computadora a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.		

CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL
APOYO	SP-AP	ARTESANO I
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL		
1. Realizar actividades variadas de artesanía. 2. Ejecutar trabajos de artesanía según la especialidad requerida, tales como 3. Carpintería en edificaciones, ebanistería, en madera y metálica. 4. Albañilería, gasfitería, electricista, corte y corrección, sastrería, zapatería, talabartería, sastrería, tapidería, pintura, Jardinería, etc. 5. Ejecutar labores simples de conservación, mantenimiento de equipos e instalaciones de su especialidad técnica. 6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
a) Educación secundaria técnica completa o educación secundaria completa con calificación técnica. b) Título de Técnico o de Auxiliar Técnico de Educación Técnico- Productiva.		
EQUIVALENCIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA		
No Aplica.		
EXPERIENCIA		
Alguna experiencia en labores variadas de artesanía.		
EQUIVALENCIA DE EXPERIENCIA		
No Aplica.		
REQUISITOS ADICIONALES		
No Aplica		

CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL
APOYO	SP-AP	MECÁNICO I
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL		
1. Efectuar reparaciones sencillas y mantenimiento de vehículos, motores, maquinarias y equipo mecánico diverso. 2. Efectuar mantenimiento de vehículos, equipos y otros. 3. Realizar trabajos sencillos de torno y soldadura utilizando equipo eléctrico y/o autógeno. 4. Cambiar accesorios y piezas en vehículos motorizados y máquinas diversas. 5. Participar en el montaje y desmontaje de equipos, máquinas y vehículos. 6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
FORMACIÓN ACADÉMICA Educación secundaria completa con calificación técnica o Título de Auxiliar Técnico o Título de Técnico en la especialidad.		
EQUIVALENCIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA No Aplica.		
EXPERIENCIA Alguna experiencia en labores variadas de mecánica.		
EQUIVALENCIA DE EXPERIENCIA No Aplica		
REQUISITOS ADICIONALES Manejo de computadora a nivel de usuario.		

CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL
ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL		
1. Ejecutar y coordinar el desarrollo de procesos técnicos proponiendo metodologías de trabajos normas y procedimientos de un sistema administrativo. 2. Absolver consultas relacionados con el área de su competencia. 3. Clasificar la documentación contable y/o ejecutar el proceso de evaluación. 4. Revisar y/o estudiar documentos administrativos emitiendo opinión. 5. Controlar la recepción, registro, distribución y archivo de documentos que ingresan o salen del área. 6. Llevar el control de bienes y servicios; y el suministro oportuno en el área. 7. Participar en la programación y ejecución de las actividades. 8. Efectuar exposiciones y participar en comisiones y reuniones especializadas. 9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
Título profesional universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad.		
EQUIVALENCIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA		
No Aplica.		
EXPERIENCIA		
Alguna experiencia en labores de la especialidad.		
EQUIVALENCIA DE EXPERIENCIA		
No Aplica.		
REQUISITOS ADICIONALES		
Manejo de computadora a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.		

PLAZAS VACANTES PARA EL PROCESO DE ASCENSO AÑO 2026 IEPM - COLEGIO MILITAR "LEONCIO PRADO"

N°	NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	PROVINCIA	DISTRITO	NIVEL EDUCATIVO	CODIGO DE PLAZA	CODIGO AIRHSP	TIPO DE TRABAJADOR	SUB-TIPO DE TRABAJADOR	CARGO	MOTIVO DE VACANTE	DESCRIPCION ESCALA	CATEGORIA REMUNERATIVA	TIPO DE REGISTRO	LEY
01	COLEGIO MILITAR LEONCIO PRADO	CALLAO	LA PERLA	Secundaria	11114111927	000067	ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	CESE POR LIMITE DE EDAD DE: BELLIDO GUADAMUR, DAVID ANGELINO, Resolución N° RD 0574	PE	PE	ORGANICA	D.L. 276
02	COLEGIO MILITAR LEONCIO PRADO	CALLAO	LA PERLA	Secundaria	111141115929	000098	ADMINISTRATIVO	TECNICO	MECANICO I	ASCENSO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE: BENDEZU ACOSTA, CESAR, Resolución N° 607-2022	TE	TE	ORGANICA	D.L. 276
03	COLEGIO MILITAR LEONCIO PRADO	CALLAO	LA PERLA	Secundaria	111141116920	000134	ADMINISTRATIVO	TECNICO	ARTESANO I	CESE POR LIMITE DE EDAD DE: RUIZ HERNANDEZ, LUIS MARINO, Resolución N° RDG 0571	TA	TA	ORGANICA	D.L. 276
04	COLEGIO MILITAR LEONCIO PRADO	CALLAO	LA PERLA	Secundaria	11114111922	000086	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR	AUXILIAR DE NUTRICION II	CESE POR LIMITE DE EDAD DE: HURTADO CENTENO, LUIS, Resolución N° RDG 0569	AA	AA	ORGANICA	D.L. 276
05	COLEGIO MILITAR LEONCIO PRADO	CALLAO	LA PERLA	Secundaria	11114111924	000006	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR	TRABAJADOR DE SERVICIO II	CESE POR LIMITE DE EDAD DE: OSORIO MONTES, ALEJANDRO MARCOS, Resolución N° RDG 0570	AA	AA	ORGANICA	D.L. 276
06	COLEGIO MILITAR LEONCIO PRADO	CALLAO	LA PERLA	Secundaria	111141117920	000042	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR	AUXILIAR DE NUTRICION II	CESE POR LIMITE DE EDAD DE: GARCIA LOZANO, QUINTO, Resolución N° RDG 0568	AA	AA	ORGANICA	D.L. 276
07	COLEGIO MILITAR LEONCIO PRADO	CALLAO	LA PERLA	Secundaria	111141117924	000104	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR	AUXILIAR DE NUTRICION II	CESE POR LIMITE DE EDAD DE: AQUÍE CONDORI, JORGE YRINSON, Resolución N° RD 0574	AA	AA	ORGANICA	D.L. 276
08	COLEGIO MILITAR LEONCIO PRADO	CALLAO	LA PERLA	Secundaria	111141119921	000112	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR	AUXILIAR DE NUTRICION II	CESE POR LIMITE DE EDAD DE: SALAS CARDENAS, JESUS GERARDO, Resolución N° RD 0572	AA	AA	ORGANICA	D.L. 276



Cinthya B. Vargas Rojas

 Responsable Sistemas Nexus